

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧУДО РАДУГА»

249008 Калужская область Боровский район д. Кабицыно микр-он Молодёжный, 12
Телефон 8-48438-29026, e-mail: chudoraduga23@yandex.ru

Принят:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждаю:
Врио заведующего МДОУ
«Детский сад № 23
«Чудо Радуга»
Холопова Е.А.
_____ 2025г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационно-статистический модуль	4-5
1.1.	Информационная справка о МДОУ	4-5
2.	Аналитический модуль	5-14
2.1.	Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса	5-11
2.2.	Анализ качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	11
2.3.	Анализ материально-технического обеспечения учреждения	11-12
2.4.	Анализ кадрового обеспечения	12-14
3.	Модуль воспитательно-образовательная деятельность	15-23
3.1.	Реализация образовательных программ	15-18
3.1.1.	Реализация образовательной программы дошкольного образования	15-16
3.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	16
3.1.3.	Летняя оздоровительная работа	17-18
3.2.	Работа с семьями воспитанников	18-23
3.2.1.	План-график взаимодействия	18-22
3.2.2.	График родительских собраний	22-23
4.	Модуль административная и методическая работа	23-33
4.1.	Методическая работа	23-28
4.1.1.	План основной методической деятельности	23-27
4.1.2.	План педагогических советов	27-28
4.1.3.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества	28
4.2.	Нормотворчество	28-29
4.2.1.	Разработка документации	28-29
4.2.2.	Обновление документации	29
4.3.	Работа с кадрами	29-31
4.3.1.	Аттестация работников	29
4.3.2.	Повышение квалификации	30
4.3.3.	Охрана труда	30-31
4.4.	Контроль и оценка деятельности	31-33
4.4.1.	Внутрисадовый контроль	31-32
4.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	32-33
4.4.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	33
5.	Модуль хозяйственная деятельность и безопасность	33-35
5.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	33-34
5.1.1.	Организационные мероприятия	33-34
5.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	34
5.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	34
5.2.	Безопасность	35
5.2.1.	Антитеррористическая защищённость и ГО и ЧС	35
5.2.2.	Пожарная безопасность	35

ЦЕЛЬ: Обеспечение комфортной среды для полноценного проживания ребенка в дошкольный период, развитие основ культурной личности, всестороннее формирование психических и физических качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

- Совершенствовать работу в ДООУ по познавательному и речевому развитию дошкольников через формирование общей культуры личности детей, поддержку инициативы в познании окружающего мира (целостного образа предметов, явлений, событий, отношений), активности в речевом общении, в том числе посредством ранней профориентационной деятельности.
- Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей через внедрение и реализацию программы просвещения родителей.

1. ИНФОРМАЦИОННО-СТАТИСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

1.1. Информационная справка о МДОУ

Наименование МДОУ, документы, подтверждающие статус	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Чудо Радуга». Сокращённо: МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» функционирует в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Уставом МДОУ.
Программно-методическое обеспечение	Программой, реализуемой в ДОУ, является образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №23 «Чудо Радуга», разработанная с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. Парциальные программы: – парциальной образовательной программы социально-педагогической направленности по ознакомлению детей дошкольного возраста с особенностями Калужского региона «Тропинками Калужского края», разработанная авторской группой педагогов МБДОУ №16 «Колобок» г. Калуги; – парциальная образовательная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - авт. Князевой О.Л. – программы «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, разработанной Т.И. Даниловой. Коррекционно-развивающая работа проводится согласно категориям целевых групп обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения.
Руководство МДОУ	Заведующий МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» - Серкова Ирина Ивановна.

Модель МДОУ (количество групп, структурных подразделений, дополнительных помещений, режим работы общий)	Здание рассчитано на 6 групп, 140 детей. Фактический списочный состав: 202 ребенка. Функционируют 6 групп: 2 младшая – 1 группа; средняя – 1 группа; старшая – 2 группы; подготовительная – 2 группы. Структурные компоненты: 6 групповых комнат, музыкальный и спортивный залы, оборудованы кабинет логопеда (логопункт) и педагога – психолога (совмещены), медицинский и методический кабинеты, имеется спортивная площадка, площадка по ПДД (в здании и на территории детского сада). Режим работы МДОУ: пятидневная рабочая неделя с пн по пт с 7:00 до 19:00 часов. Гибкость режима проявляется к детям, посещающим школу искусств, спортивные секции и др. Продолжительность занятий от 15 до 30 минут, их количество варьируется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по СанПин (согласно возрастным категориям).
Учредитель МДОУ	Администрация МО МР «Боровский район» в лице отдела образования администрации МО МР «Боровский район»
Финансирование МДОУ	Администрация МО МР «Боровский район» в лице отдела образования администрации МО МР «Боровский район», федеральный бюджет

2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

2.1. Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса

В ДОУ функционирует 6 групп. В каждой возрастной группе организована развивающая предметно—пространственная среда (далее – РППС), построенная с учетом принципов:

- дистанции, позиции при взаимодействии;
- активности, самостоятельности, творчества;
- стабильности – динамичности;
- комплексирования и гибкого зонирования;
- эстетической организации среды;
- открытости – закрытости;
- половых и возрастных различий.

РППС построена с учетом требований ФГОС, т.е. является полифункциональной, трансформируемой, вариативной, безопасной.

В рамках группового пространства организованы центры: игры, познания, безопасности, экспериментирования и др. В центрах

собрано оборудование, дидактические пособия, игры, наглядный материал, которые позволяют всесторонне и комплексно развивать индивидуальные особенности детей соответственно возрасту.

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (12 часов) – 202 человека.

В 2024-2025 учебном году в детском саду функционировало 6 групп. Возрастной состав детей - от 3 до 7 лет

Возрастные группы	Возраст детей	Количество детей в группе
2-я младшая «Семицветики»	3-4 года	37
средняя «Ручеек»	4-5 лет	36
старшая «Лучики»	5-6 лет	37
старшая «Солнышко»	4-6 лет	37
подготовительная «Бабочки»	5-7 лет	27
подготовительная «Облачко»	6-7 лет	28

Образовательная деятельность в ДОО осуществлялась в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ, разработанной с учётом ФГОСДО и ФОП ДО.

В 2024-2025 учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

1. Создать систему взаимодействия с социумом по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста.
2. Повысить уровень речевого и социально коммуникативного развития детей, как основополагающих факторов формирования личности ребенка, по средствам использования метода интерактивного взаимодействия.
3. Расширить и углубить работу по реализации парциальных программ «Тропинками Калужского края» и «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» через совместную деятельность ДОО и семьями воспитанников в рамках патриотического воспитания дошкольников.

Для решения годовых задач были проведены педагогические советы и консультации с воспитателями и специалистами МДОУ, в ходе которых были проведены мероприятия для повышения эффективности педагогической работы с участниками образовательных отношений.

Проведены открытые просмотры образовательной деятельности по познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию.

В рамках реализации годового плана для детей проведены мероприятия:

- Кукольный спектакль «Как Колобок в школу пошел» по мотивам русской народной сказки «Колобок», приуроченный к

Деню Знаний;

- Мероприятие ко Дню отца - «Мастер на час»;
- «Праздник Осени»;
- Кулинарный поединок, посвящённый Дню матери;
- Конкурс стилизованного чтения «Профессии вокруг нас»;
- Мероприятие «День рождение Деда Мороза»;
- Семейный кинопоказ, приуроченный ко Дню многодетной семьи;
- Новогодние утренники;
- Конкурс чтецов «Рождество Христово»;
- «Широкая Масленица»;
- Мероприятия, приуроченные к снятию блокады Ленинграда;
- Мероприятия, приуроченные к 80-летию победы в Сталинградской битвы;
- Мероприятие, посвященное открытию Года защитника Отечества «Лента времени»;
- Утренники к Международному женскому дню;
- Мероприятия, посвящённые Дню космонавтики;
- Музыкально-литературный онлайн фестиваль, посвященный 80-годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне «По страницам военных книг»;
- Литературно-театральный вечер «Тихий подвиг воспитателей в годы Великой Отечественной войны»;
- Бессмертный полк;
- Смотр строя и песни, и показ техники времен Великой Отечественной войны;
- «Выпускные утренники»;
- Мероприятие, посвящённое Дню защиты детей;
- Поход, посвященный Дню независимости России;
- Спортивные праздники и др.

Воспитанники вместе с воспитателями и родителями принимали участие в различных акциях:

- «Голубь мира»;
- «Свеча памяти»;
- «Моя галочка»;
- «Женщины и есть мир!»
- «Память в наших сердцах»;
- «Окна Победы»;
- «Вальс Победы 80»;
- «Дети рисуют Победу»
- «Сдай макулатуру – спаси дерево»;
- «С теплотой в душе» и др.

Все значимые события освещены в официальных аккаунтах МДОУ в социальных сетях ВК, Одноклассники, Телеграмм и на

официальном сайте МДОУ.

Содержание образовательной программы реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников, социумом.

Содержание учебного процесса строилось с учётом цели и задач основной образовательной программы МДОУ, учебным планом и реализовывалось в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструктивной, музыкальной, трудовой и др. При этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре. Большое внимание в ДОУ уделялось физическому развитию детей, которое было представлено системой физкультурно- оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, направленных на улучшение состояния здоровья детей и снижение заболеваемости, привлечение родителей к формированию у детей ценностей здорового образа жизни. При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии: игровую, ИКТ, проектную, интерактивную, исследовательскую деятельность, развивающее обучение.

Помимо организованной образовательной деятельности в дошкольном учреждении проводилась образовательная деятельность с воспитанниками в ходе режимных моментов: в утренние и вечерние часы, на прогулке.

Образовательный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослых и детей и самостоятельную деятельность детей. Образовательный процесс строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Анализ проведенной ОД в группах, беседы с детьми, опросы, результаты педагогического мониторинга уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, позволяют сделать оценку уровня освоения детьми образовательных программ.

В нижеприведенной таблице показаны результаты освоения детьми программы по образовательным областям:

Образовательная область	2024-20245 учебный год		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Социально - коммуникативное развитие	38,5%	55,5%	6%
Познавательное развитие	47,5%	46,5%	6%

Речевое развитие	35,5%	54%	10,5%
Художественно-эстетическое развитие	51,5%	44%	4,5%
Физическое развитие	46,5%	47,5%	6%

За отчетный период дети вместе с педагогами участвовали во многих конкурсах, олимпиадах, викторинах:

- Региональный конкурс Калужской области «Добрая осень», номинация «Осенний креатив», Диплом за 1 место – 2 человека, Диплом за 2 место – 3 человека.
- Региональном конкурсе семейных творческих работ (авторских стихотворений) «Мама, папа, я - финансово грамотная семья» - Сертификат участника – 2 человека;
- Спартакиада дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Калужской области, Диплом за участие – команда, 7 человек;
- Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа», Диплом участника – подготовительные группы;
- Открытый фольклорный фестиваль народного творчества «Живая старина-2025» (г. Обнинск), номинация «Инструментальный фольклор», Грамота победителя – ансамбль «Чудо ложки», 8 человек;
- Региональный конкурс открыток «Выборы глазами детей», Диплом за 1 место – 1 человек, Диплом за 2 место – 1 человек, Грамоты за участие – 2 человека;
- Областной фестиваль-конкурс художественного чтения на языках народов мира, проживающих на территории Калужской области посвященный 80-летию Великой Победы, Лауреат I степени – 1 человек;
- Областной творческий конкурс «Дети. Творчество. Право», Благодарственное письмо за участие – 6 человек;
- Региональный этап ежегодного Всероссийского конкурса детского творчества МВД России «Полицейский Дядя Степа», Диплом победителя – 1 человек, Сертификат участника – 1 человек и др.

В период 2024-2025 учебного года педагоги приняли участие в конкурсах:

- III Всероссийского творческого конкурса-фестиваля педагогических работников «ВИВАТ, ТАЛАНТЫ!» - Лауреаты, коллектив ДОУ;
- Муниципальный фестиваль-конкурс «Традиции и ценности народов России», Диплом участника – коллектив ДОУ;
- Всероссийский конкурс «Моя Россия», Победитель 2 степени – 2 человека;
- Региональный этап XII Всероссийского конкурса «Воспитатели России», Диплом за 3 место – Холопова Елена Александровна;
- Конкурс на лучшую авторскую разработку проекта квест-игры «Мы и выборы» по правовому воспитанию детей дошкольных образовательных организаций Боровского района, Диплом за участие – 2 человека;

– Региональный этап ежегодного Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов финансовой грамотности в номинации «Конкурс инновационных технологий в обучении финансовой грамотности», Диплом победителя – Шипунова Лариса Викторовна

В период 2024-2025 учебного года проводилось логопедическое обследование детей для определения речевых нарушений и зачисления на логопункт. Для работы с детьми учитель-логопед использовала Программу обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи под ред. Г.А. Каше, а также программу «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико- фонематическим недоразвитием» под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной. В 2024 году на логопункт было зачислено 27 детей: с фонематическим нарушением речи (ФНР) – 10 человек, фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – 5 человек, с общим недоразвитием речи (ОНР) – 12 человек. Отчислено с логопункта в конце учебного года: с нормативной речью – 15 человек, со значительным улучшением речи – 10 человек, с улучшением – 2 человек.

Педагог – психолог МДОУ в течение года вела работу с воспитанниками по запросу воспитателей и родителей (законных представителей). Были проведены диагностические мероприятия и работа по устранению, выявленных нарушений и профилактике различных ненормативных психологических состояний (агрессия, страхи).

Для обеспечения вариативности и разнообразия организационных форм дошкольного образования, в ДОУ ведется работа «Психологического клуба для родителей».

Цель психологического клуба - повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросе эффективного взаимодействия с детьми. Основными формами работы являются: круглый стол, тренинг, практикум, решение педагогических ситуаций, обмен опытом семейного воспитания. Трендовые аспекты деятельности «Психологического клуба для родителей» - активное взаимодействие с родителями (законными представителями), формирование психолого-педагогической культуры, учёт актуальных потребностей семьи.

В состав клуба входят специалисты и воспитатели ДОУ, ответственным за работу является педагог - психолог.

В ДОУ в отчётный период были реализованы дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование получили 106 воспитанников. Дополнительное образование является бесплатным и осуществляется в виде кружковой работы. Работали кружки по следующим направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, естественнонаучное, техническое и социально-гуманитарное:

- «Азбука безопасности для гномиков». Руководитель – Холопова Е.А.
- «ТРИЗ – это увлекательно». Руководитель – Ушкова С.В.
- «Зову в свою профессию». Руководитель – Овчарова К.П.
- «Мир опытов и экспериментов». Руководитель – Воронцова Н.В.
- «Это русская сторона». Руководитель – Левченко Е.Н.
- «Маленькие конструкторы». Руководитель – Шипунова Л.В.
- «Растим патриотов». Руководитель – Бурмистр Е.Н.
- «Эврика». Руководитель – Магомедова А.Р.
- «Солнечные ориентиры». Руководитель – Графова С.В.
- «Хочу все знать». Руководитель – Филина В.А.

- «Радуга красок». Руководитель – Кобец О.А.
- «Веселые ложки». Руководитель – Арменамян Н.С.
- «Звонкий голосок». Руководитель – Фиошина Н.Л.
- «В мире эмоций». Руководитель – Глухова Г.А.

Таким образом, можно сделать вывод, что за период 2024-2025 года в детском саду проведена эффективная работа по реализации годового плана, основной образовательной программы МДОУ, рабочей программы воспитания.

2.2. Анализ качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям реализуемой образовательной программы в отчётный период и образовательной программе МДОУ, разработанной с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО.

В МДОУ созданы условия, которые повышают мотивацию участников образовательных отношений для саморазвития, реализации и творческой деятельности.

Педагоги и специалисты детского сада пользуются фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства.

Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов. В МДОУ в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов. Все педагоги получают своевременную методическую помощь в организации образовательного процесса. Библиотечный фонд методической литературы составляет примерно 300 книг.

Вывод: состояние учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения удовлетворительное; по мере финансирования совершенствовать учебно-методический и библиотечно-информационный фонд МДОУ, придерживаясь примерного перечня, указанного в ФОП ДО.

2.3. Анализ материально-технического обеспечения учреждения

МДОУ обеспечивает материально-технические условия для реализации целей и задач образовательной программы в отчётный период и период перехода на ФОП ДО.

Все возрастные группы оснащены детской мебелью, игрушками и пособиями, соответствующими гендерным, возрастным и индивидуальным особенностям детей. Музыкальный и спортивный залы оснащены необходимыми материалами и пособиями (музыкальными инструментами (для детей), дидактическими пособиями и игрушками, спортивным оборудованием и инвентарем) для проведения музыкальных и физкультурных занятий. Имеется цифровое пианино, мультимедийный проектор и экран для демонстрации. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников.

В МДОУ имеется:

1. Кабинет заведующего, оснащённый оргтехникой.
2. Кабинет бухгалтера, оснащённый оргтехникой.
3. Методический кабинет, оснащённый необходимым оборудованием и методической литературой.
4. Кабинет логопеда и педагога-психолога (совмещен), оснащённый оборудованием, необходимым для работы с детьми: столы, стулья, логопедический стол с зеркалом, художественная литература, дидактические игры, наглядные пособия и др.

5. Медицинский и процедурный кабинеты, оборудованные согласно стандарту оснащения медицинского блока МДОУ для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в образовательной организации.

6. Пищеблок, оснащенный оборудованием для приготовления пищи: электроплиты, жарочный шкаф, электромясорубка, водонагреватель и др..

7. Кладовая для хранения продуктов и кладовая для инвентаря и бытовой химии.

8. Прачечная и гладильная (приспособленное помещение, совмещённо), имеющие оборудование для стирки и глажки белья и спецодежды.

На территории МДОУ располагаются 6 групповых прогулочных площадок, спортивная площадка, оснащенная спортивными конструкциями, площадка по изучению ПДД с дорожной разметкой.

Территория МДОУ просматривается с помощью 7 видеокамер, расположенных по всему периметру здания. Имеется внутренне видеонаблюдение (3 камеры).

Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, охранной сигнализацией, разработан паспорт безопасности учреждения. Обеспечение условий безопасности выполняется согласно локально нормативным документам: приказы, инструкции, положения. В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (на рабочем месте), повторный, что позволяет владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях всем сотрудникам МДОУ.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по охране жизни и здоровья, безопасности в различных ситуациях; игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В каждой группе в уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Для организации и осуществления образовательного процесса МДОУ оснащен следующей оргтехникой: ноутбук – 2 шт.; планшет – 1 шт.; компьютер – 6 шт.; МФУ – 5 шт.; принтер – 2 шт.; проектор – 3 шт.; экран для проектора – 3 шт..

В период 2024 – 2025 учебного года были приобретены: канцелярские товары, спортивный инвентарь и маскарадные костюмы для организации образовательного процесса. Был проведен косметический ремонт: в группах «Солнышко», «Бабочки», «Семицветики», в коридорах первого и второго этажа, в физкультурном зале и текущий ремонт пищеблока. На территории МДОУ, произведена покраска зон ПДД, замена и покраска скамеек на спортивном участке.

Вывод: состояние материально – технического обеспечения МДОУ удовлетворительное, по мере финансирования совершенствовать материально – техническое обеспечение МДОУ, придерживаясь примерного перечня, указанного в ФОП ДО.

2.4. Анализ кадрового обеспечения

Работа с кадрами направлена на повышение профессионального мастерства педагогического коллектива. В начале учебного года составляются перспективные планы повышения квалификации, аттестации, самообразования педагогических работников. Ежеженедельно с педагогами проводится педагогический час, на котором обсуждаются актуальные вопросы, проводятся консультации, педагогические совещания согласно годовому плану.

В МДОУ в отчётный период работали 16 педагогов, работающих на штатной основе. Из них 10 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 учитель-логопед, 1 – педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя. В течении учебного года было два вакантных места воспитателя.

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования, 2024-2025 уч.год					
Воспитатель	Учитель-логопед	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Педагог - психолог	Старший воспитатель
10	1	2	1	1	1

Квалификационный ценз педагогов (включая старшего воспитателя), 2024-2025 уч.год			
Высшая	Первая	СЗД	Нет
4	0	8	2

Высшее (педагогическое)	Среднее профессиональное (педагогическое)	Всего педагогических работников
11	5	16

Возрастной ценз педагогов				
На 01 сентября	20-30 лет	30-40 лет	40-55 лет	Старше 55 лет
2024-2025	1	4	8	3

В МДОУ осуществляют образовательную деятельность специалисты:

- учитель-логопед - квалифицированная коррекция нарушений речи;
- музыкальный руководитель - формирование основ музыкальной и общей духовной культуры, развитие музыкальности детей и их способности эмоционально воспринимать музыку, формирование социокультурной среды, направленной на развитие общей культуры, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

- педагог-психолог – учитывая возраст ребенка, выявляет детские проблемы и ставит своей конечной целью сохранность и укрепление эмоционального здоровья воспитанников, их гармоничное существование в условиях МДОУ, развитие природных талантов и оказание своевременной поддержки родителям и педагогам детского сада при возникновении непростых жизненных ситуаций;

- инструктор по физической культуре - организует деятельность с целью оптимизации процесса физического воспитания в ДОУ.

Все специалисты МДОУ координируют свою деятельность со всеми членами педагогического коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

Развитие кадрового потенциала МДОУ в отчетный период осуществлялось через:

- повышение квалификации педагогических работников,
- аттестацию педагогических работников,
- заочное обучение в высших учебных заведениях,
- участие в методических мероприятиях на уровне МДОУ, района, области,
- технологий педагогического взаимодействия, а также взаимодействия в социальных сетях.

В 2024-2025 учебном году 12 педагога прошли курсы повышения квалификации. 3 педагога получили высшую квалификационную категорию.

Педагоги повышают уровень квалификации через самообразование.

Вывод: стремиться повышению аттестации педагогов на качественном уровне.

Таким образом, анализ вышеизложенных показателей за отчетный период говорит о высокой эффективности в реализации основной образовательной программы МДОУ, о качественной воспитательной работе. Велась достаточно активная работа с кадрами, что способствовало их непрерывному профессиональному росту. В ДОУ созданы условия для полноценного личностного роста и формирования ключевых компетенций всех участников образовательных отношений.

Исходя из аналитических данных выделены основные задачи на 2025 -2026 учебный год:

- повысить компетенции и обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в вопросах реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (далее – МДОУ), разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и ФГОС ДО;

- продолжать контролировать эффективность внедрения образовательной программы дошкольного образования МДОУ, разработанной на основе ФОП и ФГОС ДО;

- усовершенствовать (обновить) развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- формировать у воспитанников всех возрастных групп и родителей (законных представителей) представление о важности патриотического воспитания на основе изучения материала о родном крае (реализация парциальной программы «Тропинками Калужского края»;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

3. МОДУЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация образовательных программ

3.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация содержания рабочей программы воспитания как раздела образовательной программы (ФОП ДО)	в течение года	старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации	январь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционных мероприятиях по формированию патриотического воспитания участников образовательных отношений и мероприятиях, направленных на изучение опыта соседних муниципалитетов и регионов РФ	сентябрь - ноябрь	старший воспитатель
Продолжать работу по усовершенствованию и расширению сетевого взаимодействия по вопросам социального партнерства в решении воспитательных задач.	март	старший воспитатель
Продолжать внедрять в работу старших и подготовительных групп новых методов и форм работы по развитию у воспитанников представлений о ранней профориентации и ее важности.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий исходя из образовательной программы дошкольного образования	в течение года	воспитатели
Анализ содержания рабочей программы воспитания как раздела образовательной программы дошкольного образования МДОУ и возможная корректировка	май -июль	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать методические пособия для реализации деятельности по патриотическому воспитанию на основе изучения материала о родном крае (реализация парциальной программы «Тропинками Калужского края», «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить работу по соблюдению календарного плана воспитательной работы (Приложение)	в течение года	старший воспитатель

3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Формировать учебные группы	сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить расписание кружков	сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	воспитатели групп, старший воспитатель
Формирование необходимых данных по дополнительному образованию в СГО ДОП, Навигаторе ДОП	в течение года	делопроизводитель, старший воспитатель

3.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	согласно рекомендациям по использованию оборудования (функциональный, ежегодный, ежедневный)	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели

Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • сведений о родителях (законных представителей) вновь поступивших детей и актуализировать подобные сведения уже посещающих МДОУ, если это необходимо • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада, социальных сетях по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам «Нравственно-патриотического воспитания»		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Нужно ли воспитывать в детях патриотизм»	декабрь	старший воспитатель
Провести мастер-класс «Расскажите детям о войне»	май	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Провести «Бессмертный полк»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать интерактивное мероприятие ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать челендж «Мы помним!» ко Дню освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков	накануне 17 сентября	воспитатели групп
Организовать музыкально-литературный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать квиз-игру (спортивное направление) ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Организовать Праздник осени	конец октября	воспитатели групп, музыкальный руководитель

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню Матери	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить проведение ежегодного конкурса чтецов «Рождество Христово»	в период с 12 по 19 января	учитель-логопед, воспитатели групп
Организовать спортивную зарницу «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт с участием родителей (законных представителей) к Международному женскому дню для воспитанников всех возрастных групп	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать мероприятия посвященные Дню Победы	накануне 9 мая	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	28-29 мая	музыкальный руководитель, воспитатели группы
Сотрудничество по вопросам ранней профориентации детей дошкольного возраста		
Родительское собрание на тему: «Профессия глазами ребенка: как поддержать интерес»	октябрь	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам «Создаем атмосферу для развития профессиональных интересов дома»	январь	воспитатели групп
Подготовка буклетов по и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада.	в течение года	старший воспитатель
Формирование системы взаимодействия по вопросам речевого и познавательного развития детей		
Подготовить и раздать памятки на тему «Игры для развития речи: как учить и развлекать одновременно»	ноябрь	воспитатели групп, учитель-логопед

Консультирование родителей на тему «Чтение как основа познавательного развития: советы для родителей»	январь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему «Уверенность в себе: как поддержать ребенка в общении с другими»	март	старший воспитатель, педагог-психолог
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс для родителей (законных представителей) «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол для педагогов и родителей (законных представителей) «Вопросы патриотического воспитания: любовь к родному краю»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Провести онлайн-лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, учитель-логопед
Организовать родительскую конференцию «Родной язык - душа народа»	март	учитель-логопед, воспитатели групп
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Информационная и просветительская деятельность по сохранению и укреплению здоровья детей		
Информировать о режиме работы групп во время карантинов	по факту	воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации детей	по факту	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	по факту	воспитатели групп

Провести просветительскую и консультационную работу по здоровьесберегающим принципам и правилам	раз в три месяца	медицинский работник, воспитатели групп
---	------------------	---

3.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
сентябрь	2 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности воспитания детей в средней группе»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Этот сложный возраст или кризис 5-ти лет»	воспитатель старшей группы, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель подготовительной группы
ноябрь	2 младшая группа: «Волшебный мир русских народных сказок: от бабушкиных рассказов до современных сказок»	воспитатель 2 младшей группы
	Средняя группа: «Культура в каждом шаге: как воспитать любовь к русским традициям»	воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Сохраняя наследие: роль родителей в приобщении детей к культуре»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
март	2 младшая группа: Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста.	воспитатель 2 младшей группы
	Средняя группа: «Развитие творческих способностей у детей»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Математика в жизни ребенка»	воспитатель старшей группы
май	2 младшая и средняя группы: «Совместные игры с ребенком»	воспитатель 2 младшей и средней групп
	Старшая группа «Вот и стали мы на год взрослей»	старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Семья на пороге школы»	

4. МОДУЛЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

4.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы (не требующих материальных вложений)	октябрь, март	старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий, старший воспитатель, специалист по закупкам
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать работу аттестационной комиссии	по графику	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Анализ работы в рамках КЦП	в течение года	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь-сентябрь	старший воспитатель
Сформировать план педагогического контроля	июнь-сентябрь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить информационную выставку «Памятные места по Калужской области»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям групп памятки «Правила семейного взаимодействия: создаем комфортную атмосферу»	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Консультация «Пособия, сделанные своими руками по теме «Экологическое воспитание детей»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить методическую выставку «Экология в нашем доме»	ноябрь	старший воспитатель,

		воспитатели групп
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Использование игровых моментов для развития речи ребенка»	ноябрь	старший воспитатель, учитель-логопед
Оформить в методическом кабинете выставку «Как физическая активность влияет на развитие дошкольника»	ноябрь	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Оформить карточки–раздатки для воспитателя младшей группы «Задания на развитие сенсорных способностей у детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Схемы – карточки спортивных и игровых упражнений»	январь	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Оформить в методическом кабинете выставку новых образовательных технологий, новинках методической литературы (оформление выставок)	февраль	старший воспитатель
Консультация по аттестации педагогических работников	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников безопасного поведения в весенний период на улице и водоемах	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация «Досуговые мероприятия в летний период»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы, аттестации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заведующий
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Мониторинг составления и анализа диагностических карт	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Контроль ведения и реализации ежедневных планов, режимы дня групп	регулярно	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план тематических дней, недель и месячников	в течение года по запросу социальных партнёров и учредителя	старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги

Организовать участие педагогов в вебинарах по направлению «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Повысить компетенции и обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в вопросах реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 23 «Чудо Радуга» (далее – МДОУ), разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и ФГОС ДО	в течение всего года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Использование инновационных технологий в ДОУ»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Взаимодействие с родителями: формы и эффективность»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Индивидуальный подход: как учитывать особенности каждого ребенка»	апрель	старший воспитатель, педагог-психолог
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	до 15 октября	старший воспитатель
Работа по направлению наставничество		
Вести работу в рамках плана	в течение года	старший воспитатель

4.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Организационный» «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»	август	заведующий, старший воспитатель
«Нравственно-патриотическое воспитание посредством трудовой деятельности в дошкольном учреждении: теоретические основы и практическое применение»	декабрь	заведующий, старший воспитатель
«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	март	заведующий, старший воспитатель
«Итоги работы педагогического коллектива за 2025- 2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год»	май	заведующий, старший воспитатель

4.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализации плана Года защитника Отечества	в течение 2025 года	старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и сайте и социальных сетях детского сада	в течение 2025 года	заведующий, ответственный за ведение сайта
Обеспечить участие педагогов в мероприятиях в рамках Года защитника Отечества	в течение 2025 года	заведующий

4.2. Нормотворчество

4.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление (обновление – при необходимости) инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	октябрь - январь	ответственный по ОТ

Разработка необходимых НПА по охране труда детского сада	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ
Осуществление контроля в рамках охраны труда	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ

4.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	сентябрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
Номенклатура дел	ноябрь январь	- делопроизводитель

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

4.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации с учётом проведенного опроса	октябрь	старший воспитатель
Способствовать прохождению КПК	В течение года	заведующий

4.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	специалист по закупкам, заведующий
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по ОТ
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по ОТ

Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	специалист по закупкам, заведующий, ответственный по ОТ
--	---------------	---

4.4. Контроль и оценка деятельности

4.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	постоянно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	постоянно	медработник
Планирование воспитательно-образовательной	оперативный	анализ	ежемесячно	старший воспитатель

работы с детьми		документации		
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ протокола	по графику собраний	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	старший воспитатель, медработник
Контролировать эффективности внедрения образовательной программы дошкольного образования МДОУ, разработанной на основе ФОП и ФГОС ДО	фронтальный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель, заведующий

4.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

4.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингам и отчётам различной направленности	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

5. МОДУЛЬ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по закупкам

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ

5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров	декабрь. июль	заведующий хозяйством, специалист по закупкам
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством, медсестра

5.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Усовершенствовать (обновить) развивающую предметно-пространственной среду и развивать качественную и доступную образовательную и творческую среду	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Выявить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	Старший воспитатель

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность и Го и ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Вести работу согласно плану безопасности (Приложение)	в течение года	ответственный за безопасность ДОУ

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Вести работу согласно плану пожарной безопасности (Приложение)	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С годовым планом работы МДОУ «Детский сад №23 «Чудо Радуга», ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 23 "ЧУДО РАДУГА", Серкова Ирина Ивановна,
Заведующий

03.10.25 14:03 (MSK)

Сертификат C789779E40A06152A36C7E1C90C00B34